

Širvintų krašto ūkininkų sąjunga

ISTATAI

I. BENDROJI DALIS

1.1. Širvintų krašto ūkininkų sąjunga (toliau - Sąjunga) yra savarankiška savanoriškumo principu Širvintų r. ūkininkus ir su ūkininkavimu susijusius bei ūkininkavimu besidominčius asmenis bei jų šeimos narius vienijanti organizacija, įsteigta jos narių veiklai koordinuoti, narių interesams atstovauti ir ginti, poilsiui organizuoti bei kitiems viešiesiems interesams tenkinti.

1.2. Sąjunga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, asociacijų įstatymu bei kitais teisės aktais, Vyriausybės nutarimais ir šiais įstatais.

1.3. Sąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, galintis savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas.

1.4. Sąjunga gali būti paramos gavėja ir gautą paramą naudoti savo veiklos tikslams įgyvendinti.

1.5. Sąjungos pavadinimas: Širvintų krašto ūkininkų sąjunga.

1.6. Sąjunga gali turėti sąskaitas Lietuvos ir užsienio kredito įstaigose.

1.7. Sąjunga gali turėti ir savo nuožiūra naudotis savo simbolika bei antspaudu.

1.8. Sąjungos teisinė forma: asociacija.

1.9. Sąjungos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.10. Sąjungos veiklos laikotarpis-neribotas.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLA

2.1. Sąjungos veiklos tikslai:

- 2.1.1. puoselėti, tobulinti ir skatinti ūkininkavimą Širvintų rajone, tuo tikslu koordinuoti Sąjungos narių veiklą, atstovauti ir bei ginti jų teises bei tenkinti viešuosius interesus, tame tarpe, tačiau neapsiribojant žemiau išvardintus:
- 2.1.2. vienyti Širvintų r. ūkininkus, kad jiems būtų sudarytos sąlygos, užtikrinančios pelningą ir perspektyvų ūkininkavimą;
- 2.1.3. puoselėti lietuviško ūkininkavimo kultūrą;
- 2.1.4. rengti sektorinius geriausiai ūkininkaujančio ūkio ir/ar ūkininko konkursus;
- 2.1.5. organizuoti ūkininkams ir jų šeimos nariams šventes, susitikimus, poilsio ir sporto renginius.
- 2.1.6. skatinti ir organizuoti ūkininkų profesinį tobulėjimą ir jų neformalų mokymą bei kvalifikacijos kėlimą;
- 2.1.7. skatinti jaunimo susidomėjimą ūkininkavimu;
- 2.1.8. dalyvauti su ūkininkavimu susijusioje teisėkūroje,
- 2.1.9. gauti ir teikti bei susisteminti informaciją, susijusią su ūkininkavimo sąlygomis, vidaus ir užsienio rinkose esamą ūkio ir kitos produkcijos paklausą, pasiūlą, kainas, teikiamų ir pageidaujamų paslaugų poreikį bei galimybes imtis kitos veiklos;
- 2.1.10. įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, asociacijų ar kitiems įstatymams, tenkinti kitus, įstatymams neprieštaraujančius, viešuosius interesus.
- 2.2. Įgyvendindama savo tikslus Sąjungos veikla pagal EVRK:
 - 2.2.1. duomenų apdorojimas, interneto serverių paslaugų ir susijusi veikla (63.11);
 - 2.2.2. apskaitos ir buhalterijos veikla; konsultacijos mokesčių klausimais (69.20);
 - 2.2.3. reklamos agentūrų veikla (73.11);
 - 2.2.4. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
 - 2.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 2.2.6. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 2.2.7. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
 - 2.2.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 2.2.9. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.00);

- 2.2.10. verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla (94.11);
- 2.2.11. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
- 2.2.12. kita, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99).
- 2.3. Sąjunga bet kokios veiklos, jei šiai veiklai būtinas leidimas ar licencija, gali jos imtis tik įstatymų nustatyta tvarka juos gavus.
- 2.4. Visos Sąjungos gautos pajamos gali būti naudojamos tik šiuose įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti ir veiklai vykdyti bei plėsti.
- 2.5. Sąjunga turi teisę remti renginius bei projektus, steigti prizus bei premijas ir kitaip teikti paramą ir nariams ir kitiems asmenims.

III. SĄJUNGOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Sąjungos nariai turi lygias teises, nesvarbu, kokio dydžio nario mokestį jie moka, ar kokio dydžio paramą jie teikia.
- 3.2. Sąjungos narių teisės:
 - 3.2.1. dalyvauti ir balsuoti Sąjungos visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 3.2.2. teikti pasiūlymus Sąjungos veiklai gerinti;
 - 3.2.3. naudotis Sąjungos teikiamomis paslaugomis ir turtu;
 - 3.2.4. susipažinti su Sąjungos dokumentais ir gauti visų Sąjungos turimą informaciją apie jos veiklą.
 - 3.2.5. bet kada išstoti iš Sąjungos;
 - 3.2.6. rinkti ir būti išrinktais į Sąjungos valdymo ar kontrolės organų narius;
 - 3.2.7. būti kitų asociacijų nariu;
 - 3.2.8. dalyvauti Sąjungos rengiamuose renginiuose;
 - 3.2.9. ginčyti Sąjungos organų sprendimus;
 - 3.2.10. turėti ir kitas teises, neprieštaraujančias teisės aktams ir šiems įstatams.
- 3.3. Sąjungos narys privalo:

- 3.3.1. laikytis Sąjungos įstatų;
- 3.3.2. nustatyta tvarka ir laiku mokėti nario mokesčius;
- 3.3.3 vykdyti Sąjungos organų priimtus sprendimus ir kitus įsipareigojimus, susijusius su Sąjungos veikla;
- 3.3.4. aktyviai dalyvauti Sąjungos veikloje;
- 3.3.5. tausoti Sąjungos turtą;
- 3.3.6. teikti Sąjungai informaciją bei pagalbą, būtiną Sąjungos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 3.3.7. saugoti informaciją Sąjungos organų pripažintą Sąjungos konfidencialia ar komercine paslaptimi;
- 3.3.8. savo veikla ar neveikimu nediskredituoti Sąjungos ir/ar jos narių.

IV. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ SĄJUNGOS TVARKA BEI SĄLYGOS

- 4.1. Sąjungos nariais gali būti:
 - 4.1.1. ūkininkaujantys ar ūkininkavimu besidomintys 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę Sąjungos valdybai raštišką prašymą įstoti į Sąjungą, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį;
 - 4.1.2. juridiniams asmenims Sąjungoje atstovauja jų vadovai arba įgalioti fiziniai asmenys.
- 4.2. Norėdamas tapti Sąjungos nariu, asmuo turi pateikti rašytinį prašymą Sąjungos valdybai. Valdybos sprendimas dėl naujo nario priėmimo priimamas paprasta valdybos narių balsų dauguma artimiausiame valdybos posėdyje.
- 4.3. Sąjungos nariui išstojus ar jį pašalinus iš Sąjungos, jo sumokėtas stojamasis nario mokestis ir kitos Sąjungai perduotos lėšos bei kitas nuosavybės teise Sąjungai perduotas turtas yra negrąžinami.
- 4.4. Sąjungos narys savo noru gali išstoti iš Sąjungos pateikęs raštišką prašymą Pirmininkui.
- 4.5. Sąjungos narys gali būti iš jos pašalintas, jeigu jo veikla prieštarauja Sąjungos tikslams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, trukdo įgyvendinti Sąjungos uždavinius ir vykdyti jos funkcijas. Sąjungos nariai šalinami iš Sąjungos visuotinio narių susirinkimo metu, sprendimu

priimtu paprasta narių balsų dauguma. Sąjungos narys, nesumokėjęs nario mokesčio 2 metus, nuo sekančio Sąjungos ataskaitinio laikotarpio pradžios automatiškai, šalinamas iš narių.

4.6. Sąjungos narys, kuris buvo pašalintas iš sąjungos dėl įsiskolinimo sąjungai, priimamas atgal pilnai padengus įsiskolinimą ir sumokėjus stojamąjį mokestį.

4.7. Sąjungos narys, pašalintas iš sąjungos dėl veiksmų, kurie prieštarauja sąjungos įstatams, kenkėjiškos veiklos sąjungos turtui, ideologijai ir principams, priimamas atgal ne anksčiau kaip po vienerių metų.

V. SĄJUNGOS ORGANAI

5.1. Sąjunga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Sąjunga turi visuotinį narių susirinkimą (toliau - Susirinkimas), kolegialų valdymo organą Valdybą ir vienasmenį valdymo organą Sąjungos pirmininką, kuris kartu yra ir Sąjungos valdybos pirmininkas. Sąjungos veiklos kontrolei gali būti renkamas revizorius.

5.2. Visuotinis Sąjungos narių susirinkimas yra visuotinis Sąjungos narių susirinkimas, šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus, ne vėliau kaip per keturis mėnesius pasibaigus Sąjungos finansiniams metams. Visuotiniame Sąjungos narių susirinkime kiekvienas narys turi vieną sprendžiamąjį balsą.

5.3. Visuotinius Sąjungos narių susirinkimus šaukia Sąjungos pirmininkas. Neeilinis visuotinis Sąjungos narių susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Sąjungos narių arba valdybos sprendimu. Apie visuotinio Sąjungos narių susirinkimo sušaukimą Sąjungos pirmininkas praneša šiuose įstatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jeigu visi Sąjungos nariai su tuo raštiškai sutinka. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau negu 1/2 visų Sąjungos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 5.5.9. punkte nurodytą atvejį, kada sprendimai priimami 2/3 dalyvaujančių Susirinkime narių balsų dauguma.

5.4. Tuo atveju, kai į visuotinį narių susirinkimą nesusirenka reikalingas Sąjungos narių skaičius, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvauja Sąjungos narių. Visuotinis narių susirinkimas gali vykti nuotoliniu būdu.

5.5. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:

5.5.1. priima, papildo ir keičia Sąjungos įstatus;

5.5.2. tvirtina valdybos parengtą metinę Sąjungos veiklos programą, pajamų ir išlaidų sąmatą;

5.5.3. trims metams renka ir atšaukia Valdybos narius ir jos pirmininką, kuris veikdamas vienvaldiškai kartu yra Sąjungos pirmininkas, nustato jiems atlyginimus (jei nusprendžiama kad jų veikla yra atlygintina), tvirtina Valdybos darbo reglamentą;

5.5.4. esant būtinumui trims metams gali rinkti ir prireikus atšaukti revizorių bei tvirtinti jo darbo reglamentą;

5.5.5. nustato Sąjungos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikydamosi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus (revizijos komisijos) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus (revizijos komisijos) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

5.5.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę, Valdybos pateiktą Sąjungos veiklos ataskaitą;

5.5.7. nustato Sąjungos narių stojamųjų įnašų ir metinio mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką arba tai paveda nustatyti susirinkimui;

5.5.8. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

5.5.9. įstatymų nustatyta tvarka priima sprendimus reorganizuoti ar likviduoti Sąjungą.

5.6. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę rengia Sąjungos pirmininkas. Sprendimą dėl susirinkimo paskelbimo priima Valdyba.

5.7. Jeigu susirinkimas nepatvirtina Sąjungos veiklos ataskaitos arba Sąjungos veiklą įvertina neigiamai, susirinkimas turi teisę atšaukti visus ar atskirus valdybos narius ir išrinkti naujus narius.

5.8. Tarp visuotinių Sąjungos narių susirinkimų Sąjungai vadovauja kolegialus valdymo organas valdyba, kurios kasdienei veiklai vadovauja Pirmininkas.

5.9. Sąjungos valdyba renkama iš 7 narių, iš išrinktų narių išrinkdama ir pirmininką. Valdybos nariai renkami susirinkime paprastai jame dalyvaujančių narių balsų dauguma. Valdybos nario ir pirmininko, kuris veikdamas vienvaldiškai yra ir Sąjungos pirmininkas, kadencijų skaičius neribojamas.

5.10. Valdymo organo nariu negali būti renkamas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti šių pareigų.

5.11. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą, jos pirmininką arba pavienius jos narius nepasibaigus jų kadencijai.

5.12. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

5.13. Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kartą per pusmetį ir yra protokoluojami.

5.14. Valdybos kompetencijai priklauso:

5.14.1. inicijuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;

5.14.2. teikti Susirinkimui siūlymus dėl Sąjungos veiklos;

5.14.3. rengti Sąjungos veiklos ataskaitą, pajamų ir išlaidų sąmatą bei jos įgyvendinimo ataskaitą ir teikti ją tvirtinti Susirinkimui;

5.14.4. rengti Sąjungos veiklos programą bei teikti ją tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui, rengti Sąjungos veiklos planus, analizuoti jų įgyvendinimą, teikti pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo gerinimo;

5.14.5. inicijuoti įstatų pakeitimą ir papildymą;

5.14.6. svarstyti labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Sąjungos tikslus ir uždavinius;

5.14.7. atlikti Sąjungos finansuojamų projektų atranką;

5.14.8. tvirtinti konfidencialios ir/ar komercinės informacijos sąrašą ir užtikrinti jos apsaugą;

5.14.9. nustatyti Sąjungos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;

5.14.10. nustato ir keičia informacijos nariams ir kitiems asmenims teikimo tvarką.

5.14.11. vykdyti kitas Susirinkimo valdybai priskirtas funkcijas.

5.15. Vykdydama savo funkcijas, valdyba:

5.15.1. priima sprendimus dėl Sąjungos pareigybių;

5.15.2. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo;

5.15.3. priima sprendimus dėl Sąjungos buveinės adreso pakeitimo;

5.15.4. priima sprendimus dėl paramos teikimo ir gautos paramos panaudojimo įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Sąjungos tikslus ir uždavinius;

5.15.5. paskiria asmenį, atsakingą už narių registraciją ir jų Sąjungoje apskaitą;

5.15.6. tvirtina Sąjungos išdininką ir finansininką;

5.16. Valdybos posėdis yra galiojantis, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Eilinius Valdybos posėdžius šaukia Pirmininkas, prieš 7 dienas pranešdamas raštu el. paštu valdybos nariams apie šaukiamą susirinkimą ir pateikdamas susirinkimo darbotvarkę.

Nėeilinis Valdybos posėdis turi būti sušaukiamas jei to reikalauja 2 valdybos nariai, pateikdami Pirmininkui prašymą raštu, jame nurodydami susirinkimo sušaukimo priežastis ir pateikdami siūlymą dėl posėdžio darbotvarkės. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Sprendimai priimami atviru balsavimu, Balsams pasiskirsčius po lygiai, pirmininko balsas tampa lemiamu. Valdybos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu.

5.17. Sąjungos pirmininkas vienasmenis Sąjungos valdymo organas. Jo kompetencija:

5.17.1. atstovauja Sąjungai santykiuose su trečiaisiais asmenimis, jos vardu sudaro ir pasirašo sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

5.17.2. kartu būdamas Sąjungos Valdybos pirmininku, organizuoja Valdybos veiklą, taip pat organizuoja bei koordinuoja visos Sąjungos veiklą;

5.17.3. rengia ir šaukia Valdybos posėdžius;

5.17.4. atsako už narių registraciją ir jų apskaitą;

5.17.5. atsiskaito už Sąjungos veiklą Valdybai ir visuotiniam Sąjungos narių susirinkimui;

5.17.6. pagal savo kompetenciją atstovauja Sąjungos interesams valstybinėse, kitose organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

5.17.7. atidaro ir uždaro Sąjungos sąskaitas bankuose, priima ir atleidžia darbuotojus;

5.17.8. užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

5.17.9. yra atsakingas už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai ir kitoms Sąjungos veiklą kontroliuojančios valstybės institucijoms;

5.17.10. Sąjungos vardu pasirašo sutartis ir kitus dokumentus;

5.17.11. sudaro ir nutraukia darbo sutartis jei Sąjunga nuspręstų turėti samdomų darbuotojų;

5.17.12. įgyvendindamas Sąjungos veiklos tikslus atstovauja jai valdžios ir/ar valdymo institucijose bei teismuose;

5.17.13. tvarko ir saugo Sąjungos dokumentus;

5.17.14. teikia informaciją apie Sąjungos veiklą jos nariams ir skelbia viešą informaciją;

5.18. Sąjungos pirmininkas privalo laiku rengti visuotinius Sąjungos narių susirinkimus ir Valdybos posėdžius, užtikrinti Sąjungos narių sąrašų parengimą, sudaryti visuotinių narių susirinkimų ir Valdybos posėdžių darbotvarkes, pateikti Sąjungos nariams Sąjungos metinę finansinę atskaitomybę, jos veiklos ataskaitą bei kitą informaciją, reikalingą susirinkimo darbotvarkės klausimams svarstyti.

5.19. Sąjungos finansinę veiklą ir jos turto bei lėšų naudojimą pagal paskirtį kontroliuojantis revizorius.

5.20. Sąjungos finansinės veiklos kontrolės organas yra revizorius, renkamas iš Sąjungos narių, nesančių Valdybos nariais.

5.21. Revizorių 3 metų kadencijai skiria (renka) arba atšaukia Susirinkimas. Asmuo laikomas išrinktu Revizoriaus pareigoms eiti, jei už jį balsuoja daugiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių narių. Revizorius ne rečiau kaip kartą per metus atlieka Sąjungos veiklos ir Sąjungos lėšų naudojimo patikrinimą, kurį įformina patikrinimo aktu ir pateikia Susirinkimui.

VI. SĄJUNGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Sąjungos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

6.2. Įstatai keičiami Susirinkimo sprendimu, 2/3 Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

6.3. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Sąjungos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.

6.4. Sąjungos įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

VII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI SĄJUNGOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

7.1. Sąjungos lėšas sudaro:

7.1.1. stojamieji ir nario mokesčiai;

7.1.2. pajamos iš vykdomos veiklos;

7.1.3. skolintos lėšos;

7.1.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos paramos lėšos bei turtas;

7.1.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Sąjungos lėšas;

7.1.6. valstybes ir savivaldybių lėšos, skirtos valstybės ar savivaldybių remiamoms programoms įgyvendinti;

7.1.7. parama ir labdara;

7.1.8. kitos teisėtai gautos lėšos.

7.2. Sąjungos lėšos ir turtas Lietuvos Respublikos asociacijų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka ir laikantis juose nurodytų apribojimų naudojamas Sąjungos veiklos tikslams įgyvendinti.

VIII. SĄJUNGOS VEIKLOS KONTROLĖ

8.1. Sąjungos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybinė mokesčių inspekcija, kai tai susiję su mokesčių mokėjimu.

8.2. Jeigu Sąjunga gauna lėšų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų, savivaldybės kontrolierius ar kita atitinkamas funkcijas atliekanti institucija turi teisę tikrinti, kaip tokios lėšos naudojamos.

8.3. Sąjungos turto ir lėšų apskaitą tvarko Valdybos patvirtintas finansininkas, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas, arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone dėl finansų apskaitos tvarkymo

8.4. Sąjungos veiklos bei lėšų ir turto naudojimo pagal paskirtį kontrolei gali būti renkamas revizorius.

8.5. Visus Sąjungos dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos Sąjungos lėšos, esančios Sąjungos sąskaitose ir jomis disponuojama, turi pasirašyti Sąjungos pirmininkas (ar kitas jo įgaliotas Sąjungos narys ar darbuotojas) ir Sąjungos finansininkas (ar už finansų tvarkymą atsakingos įmonės, su kuria sudaryta atitinkama sutartis, įgaliotas asmuo).

8.6. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti asociacijos veiklą.

IX. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sprendimą steigti Sąjungos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Sąjungos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

X. SĄJUNGOS REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

10.1. Sąjungos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka.

10.2. Priimti nutarimą reorganizuoti Sąjungą ir patvirtinti reorganizavimo projektą turi teisę visuotinis narių susirinkimas 2/3 dalyvaujančių visuotiniame susirinkime narių balsų dauguma.

10.3. Sąjungos veiklos nutraukimo pagrindas gali būti:

10.3.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;

10.3.2. teismo sprendimas.

10.4. Sąjungos likvidavimo priežastis gali būti likus mažiau nei trimis nariams.

10.5. Institucija ar organas priėmęs sprendimą nutraukti Sąjungos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Sąjungos valdymo organai netenka įgaliojimų, jų teises ir pareigas įgyja likvidatorius.

10.6. Pasibaigus Sąjungos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų Sąjungos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms organizacijoms, kurių tikslai artimi, o jei tokių nėra kitoms asociacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

XI. SĄJUNGOS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

11.1. Kai Sąjungos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami: VĮ Registrų centro leidžiamas elektroninis leidinys „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

11.2. Kiti Sąjungos pranešimai Pirmininko pasirinkimu teikiami nariams asmeniškai jų nurodytais el. pašto adresais ir skelbiami Sąjungos socialinėje paskyroje ir/ arba interneto svetainėje ir/ arba buveinėje esančioje skelbimų lentoje.

11.3. Už savalaikį ir tinkamą informacijos paskelbimą atsakingas Sąjungos pirmininkas.

11.4. Sąjungos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Kilus Sąjungos veikloje klausimui, kuris nėra reguliuojamas šių įstatų nuostatomis, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

12.2. Jeigu priėmus naujus teisės aktus, reglamentuojančius asociacijų veiklą, Sąjungos įstatai neatitinka šių teisės aktų, Sąjunga privalo savo įstatus suderinti su naujai priimtais teisės aktais artimiausiame Visuotiniame Sąjungos narių susirinkime. Kol Sąjungos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Sąjungos vadovaujasi įstatymų normomis.

Įstatai pasirašyti trimis (3) vienodą juridinę galią turinčiais galią egzemplioriais

Įstatai pasirašyti 2024 m. kovo 19 d.

Igaliotas asmuo MINDAUGAS STANIULIS


